Załączniki do uchwały Nr IV/22/2018

Rady Miejskiej Białogardu

z dnia 28 grudnia 2018 r.

**Załącznik nr 1**

**Formularz zgłoszeniowy projektu w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko autora projektu** |  | | | | | | | | | | | |
| **Adres zamieszkania** | Ulica:  Nr domu Nr mieszkania | | | | | | | | | | | |
| **Nr PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kontakt z autorem projektu** | **Nr tel.:** | | |  | | | | | | | | |
|  | **Adres e-mail:** | | |  | | | | | | | | |
| **1. Nazwa projektu- zadania** (będzie zamieszczony na stronie internetowej) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu- zadania** (prosimy wskazać miejsce realizacji zadania, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **3. Jaki jest stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowany projekt- zadanie**  (prosimy wpisać np. jest to teren miasta, na którym miasto może inwestować) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Szczegółowy opis projektu- zadania** (prosimy opisać czego dotyczy projekt -zadanie, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu) | | |
|  | | |
| **5. Skrócony opis projektu- zadania**( prosimy opisać w kilku zdaniach zasadnicze informacje o projekcie- zadaniu; ten skrócony opis będzie opublikowany na stronie Miasta Białogard na etapie działań informacyjnych i głosowania pod adresem www.bialogard.info) | | |
|  | | |
| **6. Szacunkowy koszt projektu- zadania**  części projektu-zadania oraz ich szacunkowe koszty). | (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe | |
|  |
| Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „ Łącznie szacunkowo") | Koszt | |
| 1. |  | |
| 2. |  | |
| 3. |  | |
| … |  | |
| … |  | |
| **Łącznie szacunkowo:** |  | |
| **7. Uwagi o kosztach eksploatacji** (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne niż wyżej wymienione informacje istotne dla realizacji projektu-zadania. Można wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania, koszty roczne eksploatacji) | | |
|  | | |
| **8. Załączniki obowiązkowe do składanego formularza zgłoszeniowego:**   1. Lista poparcia z podpisami co najmniej 20 mieszkańców miasta Białogard, którzy najpóźniej w dniu składania podpisu ukończyli 18 lat. 2. Oświadczenie podmiotu zgodne ze wzorem zawartym w niniejszym formularzu (w tym zarządcy/właściciela nieruchomości, kierownika/dyrektora miejskiej jednostki organizacyjnej) - składane tylko w przypadku, gdy projekt / zadanie wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych lub miejskich jednostek organizacyjnych (np. szkół, przedszkoli, domów kultury, spółek komunalnych), w tym przejęcia odpowiedzialności za realizację zadania w przypadku jego wykonania; | | |
| **9. Załączniki dodatkowe** (nieobowiązkowe):   1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji i ocenie projektu; 2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia; 3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji zadania; 4. Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie:   ………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………... | | |
| 1. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych** (na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO) | | |
| **Czytelny podpis wnioskodawcy:** | |  |
|  | | |

**Formularz należy złożyć w terminie do 31.03.2019 r. (decyduje data wpływu):**

1. pocztą na adres Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard wraz z adnotacja na  
   kopercie „Budżet obywatelski na rok 2019";
2. w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard;
3. za pomocą poczty elektronicznej na adres : obywatelski@bialogard.info pod warunkiem,  
   iż formularz, lista poparcia, ewentualne oświadczenie oraz załączniki dodatkowe będą  
   stanowiły skan oryginalnych dokumentów.

*W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, weryfikujący na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów*